

OPĆINA BILJE, zastupana po općinskom načelniku Željku Cickaj.iur. (u daljnjem tekstu: Općina Bilje)

i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE zastupan po predsjedniku Borisu Pleša, (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su dana 23.11.2018.godine

KOLEKTIVNI UGOVOR
za službenike i namještenike
u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta;Ugovor) na razini Općine Bilje utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje.

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom odgovarajuće se primjenjuju drugi odgovarajući propisi i opći akti koji su najpovoljniji za službenike i namještenike.

Članak 3.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bilje na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i pripravnicima.

Članak 4.

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 5.

Službenici i namještenici primaju se na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa kao i sporazuma, a sve sukladno zakonu.

Članak 6.

Službenicima i namještenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad sukladno Zakonu.

Za vrijeme probnog rada službenika odnosno namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika odnosno namještenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi stručni tim od tri člana što ga određuje čelnik tijela.

U stručnom timu iz stavka 3. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni službenik odnosno namještenik, te jedan službenik odnosno namještenik koji mora imati najmanje istu stručnu spremu koja se traži za radno mjesto na koje je raspoređen službenik odnosno namještenik na probnom radu.

Ako stručni tim ocijeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje

poslova i radnih zadaća dostavit će prijedlog čelniku tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 7.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik tijela donosi rješenje o prestanku rada zaposlenika, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Danom uručjenja rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposleniku prestaje radni odnos.

Ako čelnik tijela ne donese rješenje u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Službeniku i namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad se produžuje za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažom u struci kraćim od vremena određenog za pripravnički staž, prima se u službu u svojstvu pripravnika.

S pripravnikom se zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme potrebno za obavljanje pripravničke prakse, s tim da mu se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto koje se može popuniti i na koje se zaposlenika, nakon položenog državnog stručnog ispita, može rasporediti.

Pripravnički staž traje 12 mjeseci.

Članak 10.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta složenosti njegove vrste.

Članak 11.

Pripravnik je dužan položiti državni stručni ispit najkasnije do isteka Pripravničkog staža, a može pristupiti polaganju ispita najranije 2 mjeseca prije isteka pripravničkog staža.

Ako pripravnik iz opravdanih razloga (bolest, teži problemi u obitelji i sl.) nije u propisanom roku položio državni stručni ispit, čelnik tijela može odlučiti da mu se pripravnički staž produži za najviše 3 mjeseca.

Članak 12.

Pripravniku koji u roku iz članka 12. ovog ugovora ne položi državni stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen na radno mjesto u Jedinственном upravnom odjelu, prestaje radni odnos istekom roka.

Članak 13.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sastaviti u pisanom obliku.

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad može trajati najduže toliko koliko traje pripravnički staž.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad službeniku pripada zdravstveno i mirovinsko osiguranje i naknada za prijevoz na posao.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI

Članak 14.

Puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka. Zaposlenici u Jedinственном upravnom odjelu počinju sa radom u 7,30 a završavaju s radom u 15,30sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Načelnik može utvrditi drukčiji raspored radnog vremena.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje načelnik posebnom odlukom na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela.

Članak 15.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana ima pravo svakodnevno na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnom vremena.

Članak 16.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi u dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako zaposlenik ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci načelnika.

Članak 18.

Zaposlenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 19.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada kao da je radio.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rada, vojne službe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

-ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,

-ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

-ako mu radni odnos prestaje prije 1.srpnja,

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1.srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 23.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na osnovicu od četiri tjedna dodaju radni dani po slijedećim kriterijima:

1.s obzirom na složenost poslova:

-zaposlenicima VSS 5 dana

-zaposlenicima VŠS 4 dana

-zaposlenicima SSS 3 dana

-zaposlenicima NSS 2 dana

2.s obzirom na dužinu radnog staža:

-od 5 do 9 godina radnog staža 2 dana

-od 10 do 14 godina radnog staža 3 dana

-od 15 do 19 godina radnog staža 4 dana

-od 20 do 24 godina radnog staža 5 dana

-od 25 do 29 godina radnog staža 6 dana

-od 30 do 34 godina radnog staža 7 dana

-sa više od 35 godina radnog staža 9 dana

3.s obzirom na uvjete rada:

-rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana

-rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 2 dana

4.s obzirom na posebne socijalne uvjete:

-roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana

-roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete još po 1 dan

-roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na drugu djecu 3 dana

- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom „izuzetan“ 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „primjieran“ 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom „uspješan“ 1 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica od 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1.do 5. stavka ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 niti više od 30 radnih dana u godini osim u slučaju iz članka 24.ovog Ugovora.

Članak 24.

Slijepi službenik odnosno namještenik, donator organa kao i službenik odnosno namještenik kojemu je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora što ga donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30.lipnja tekuće godine.

Članak 26.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik donosi za svakog službenika odnosno namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23.ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1.ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Službenik odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine.

Članak 28.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog opravdanom razloga, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do 30.lipnja slijedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik.

Članak 29.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik odnosno namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u

upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu s člancima 23. i 24. ovog Ugovora.

Članak 30.

Službenik odnosno namještenik ima pravo koristi dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika ili načelnika najmanje jedan dan prije.

Članak 31.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika odnosno namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 32.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

-sklapanje braka.....	5 dana
-rođenje djeteta.....	3 dana
-smrt supružnika,djeteta,roditelja i unuka.....	5 dana
-smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika.....	2 dana
-teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja.....	3 dana
-elementarna nepogoda koja je izravno pogodila živote, odnosno imovinu službenika odnosno namještenika i njegove uže obitelji.....	5 dana
-selidba.....	2 dana
-sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima,obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl.....	2 dana
-nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama u svezi s obavljanjem službe u tijelima uprave Općine	1 dan
-kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi	2 dana
-u ostalim opravdanim slučajevima po ocjeni čelnika tijela	1 dan

Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 33.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada službeniku odnosno namješteniku se može odobriti tijekom godine najviše 10 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Službeniku odnosno namješteniku upravnog tijela za pripremu prvog polaganja državnog stručnog ispita odobrava se 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 34.

Službenik odnosno namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust tijekom godine do najviše 15 radnih dana za pripremanje i polaganje ispita.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik odnosno namještenik osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 35.

Službenik odnosno namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 32. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik odnosno namještenik ne može ostvariti pravo na plaćen dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 36.

Službeniku odnosno namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz slijedećih razloga:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog učešća u radu udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenje na osobni trošak,
- sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako okolnosti zahtijevaju službeniku odnosno namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1 ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 37.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku odnosno namješteniku, miruju prava iz radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 38.

Čelnik tijela je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu. Poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Također je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima kao i posebnu pažnju posvetiti sigurnosti zaposlenika koji su

svakodnevno u kontaktu sa velikim brojem stranaka, u smislu verbalnih i fizičkih napada, te mogućih prijenosa zaraznih bolesti.

Članak 39.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik odnosno namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 40.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 41.

Ugovorne strane su sporazumne da se osnovica za izračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bilje uzima, minimalno ona, utvrđena za izračun plaća državnih službenika uz primjenu proračunskih ograničenja plaća sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 42.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.
Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 43.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika odnosno namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.)

Članak 44.

Osnovna plaća službenika i namještenika, uvećat će se za svaki sat rada i to:

-za rad noću	40%
-za prekovremeni rad.....	50%
-za rad subotom.....	25%
-za rad nedjeljom	35%
-za smjenski i dvokratni rad...	10%

Dodaci iz stavka 1.ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik, odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 45.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 90% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članaka 46.

Ugovorne strane sporazumne su da će se službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 47.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada otpremnina u visini tri proračunske osnovice.

Članak 48.

Službenik odnosno namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

-smrti službenika odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada.....	3 proračunske osnovice
-smrti službenika odnosno namještenika.....	2 proračunske osnovice
-smrti supružnika, djeteta ili roditelja	1 proračunska osnovica

U slučaju iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka, obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do 1,5 prosječne mjesečne plaće.

Članak 49.

Službenik odnosno namještenik imaju pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

-nastanka teške invalidnosti službenika odnosno namještenika.....	2 proračunske osnovice
-bolovanja dužeg od 90 dana neprekidno	1 proračunske osnovice
-nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika odnosno namještenika	1 proračunske osnovice
-radi nabave prijeko potrebnih med.pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika	1 proračunske osnovice

Članak 50.

Kada je službenik odnosno namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice iznosi najmanje 170,00 kuna, odnosno prema sporazumu.

Ukoliko je službeniku i namješteniku od strane poslodavca osiguran jedan ili dva obroka odnosno ručak i/ili večera za vrijeme trajanja službenog puta, neoporezivi iznos

dnevnice se umanjuje za 30% i tada iznosi 119,00 kuna (ručak ili večera) odnosno 60% (ručak i večera) i tada iznosi 68,00 kuna.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Članak 51.

Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen, službenik i namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, bez obzira na to koliko je dana radio.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka iznosi najmanje 170,00 kuna, odnosno prema sporazumu.

Ukoliko službeniku ili namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta lokalnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će se iznos 50% iznosa dodatka iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko je službeniku ili namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta lokalnog tijela i izvan mjesta njegovog stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 52.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno, a prema evidenciji o prisutnosti na radu.

Članak 53.

Ako je službeniku odnosno namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe (za loko vožnju i korištenje privatnog automobila), nadoknaditi će mu se troškovi sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 54.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rada u upravni tijelima Općine Bilje odnosno njihovim pravnim slijednicima i to :

- 5 godina –u visini 1 osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice
- 25 godina – u visini 2 osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice
- 35 godina – u visini 3 osnovice
- 40 godina – u visini 4 osnovice
- 45 godina – u visini 5 osnovica.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je najmanje 1.800,00 kuna.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 55.

Ugovorne strane sporazumne su da će službeniku i namješteniku za svako dijete do 15 godina u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti dar u iznosu od najmanje 400,00 kuna, najkasnije do 31.prosinca tekuće godine.

Članak 56.

Ugovorne strane su sporazumne da će službeniku odnosno namješteniku isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna, najkasnije do 31.prosinca tekuće godine.

Članak 57.

Službeniku odnosno namješteniku jednom godišnje isplatit će se dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 58.

Iznosi iz članaka 46.,47.,48.,49.,50.,51.,52.,54.,55.,56.,57 ugovoreni su u neto iznosima.

7. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 59.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1.ovog članka službenika i namještenik ima pravo uložiti prigovor Načelniku.

Članak.60

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na rješenje iz članka 59. ovog ugovora Načelnik ili osoba koju ono za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zahtjeva službenik odnosno namještenik.

Članak.61

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa načelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 2.ovog članka, ako je potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, načelnik ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada otkazni rok produžiti najviše do 3 mjeseca.

Članak.62

Službenik odnosno namještenik kojemu je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba rada, nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini 65% bruto prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine Bilje.

Otpremnina iz stavka 1.ovog članka isplatit će se službeniku ili namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 63.

Službeniku ili namješteniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenog uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

8. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 64.

Naknada plaće koja službeniku ili namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznos a osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 65.

Službeniku ili namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

9. INFORMIRANJE

Članak 66.

Načelnik Općine dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovi Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 67.

Upravna tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim ugovorom.

Članak 68.

Načelnik se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane čelnika tijela na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikata.

Članak 69.

Sindikata je dužan obavijestiti Načelnika o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 70.

Načelnik je dužan sindikalnom povjereniku, omogućiti izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 71.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 72.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu, sindikalnom povjereniku, bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati radni odnos,
- ne može ga se premjestiti na druge poslove u okviru istoga upravnog tijela bez njegove suglasnosti, niti staviti na raspolaganje,
- ne može se protiv njega pokrenuti disciplinski postupak zbog povrede radne discipline.

Članak 73.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, Načelnik se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenih.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno prava iz rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

Sindikatali povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata može najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka dati načelniku primjedbe.

Načelnik odnosno tijelo Općine Bilje dužno je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika, te dati pismeni odgovor, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Čelnik tijela dužan je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim

stajalištima dužan je u roku osam dana od dana primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

Članak 75.

Načelnik je dužan, bez naknade, za rad sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja, preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.)

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 76.

U slučaju kolektivnog radnog spora između potpisnika ovoga Ugovora, koji nije moguće riješiti sporazumom, provest će se postupak mirenja pod uvjetima i na način propisan općim propisom o radu i njegovim provedbenim pravilnikom.

Članak 77.

Postupak mirenja provodi miritelj kojeg stranke sporazumno odrede.

Članak 78.

Postupak mirenja određen Zakonom o radu i Pravilnikom o načinu izbora miritelja i provođenju postupka mirenja u kolektivnim radnim sporovima mora se dovršiti u roku od pet dana od dostave obavijesti o sporu miritelju.

Članak 79.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Miritelj će sastaviti pisani prijedlog nagodbe.

Članak 80.

Mirenje je uspješno ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.
Nagodba u smislu stavka 1.ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

12. ŠTRAJK

Članak 81.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 82.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 83.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 84.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 85.

Na prijedlog Načelnika, obje ugovorne strane sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 86.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža.

Arbitraža iz stavka 1. ovog članka sastoji se od jednog predstavnika sindikata i jednog predstavnika poslodavca te od neovisnog predsjednika kojeg sporazumno određuju sindikat i poslodavac.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 87.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 86. ovog ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 88.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 89.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 90.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovog Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 91.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovog ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 92.

Ugovorne strane suglasne su da Načelnik Općine Bilje može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovog ugovora.

13. SOCIJALNI MIR

Članak 93.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

14. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 94.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva člana.

Komisija donosi Pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Bilju.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 96.

Ovaj ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 97.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 2.ovog članka smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za primjenu odredaba ovog ugovora o postupku mirenja.

Članak 98.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.
Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pismenog otkaza drugoj strani.

Članak 99.

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 100.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegova potpisivanja. Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaje važiti Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bilje Klasa:006-04/04-01/2, urbroj:2100/02-02-14-14 od 25.11.2014.g.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) izvorna primjerka od kojih svaka potpisna strana zadržava po 1(jedan) primjerak.

KLASA: 006-04/04-01/2
Ur.broj:2100/02-02-18-21
U Bilju, 23.11.2018.g.


ZA OPĆINU BILJE
Općinski načelnik

Željko Cickaj, iur.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
Predsjednik


Boris Pleša

SDLSN PODRUŽNICA ZAPOSLENIKA
u Jedinственном upravnom odjelu OPĆINE BILJE
Povjerenik


Dragana Kuzman