

Službeni glasnik



Općine Bilje

Godina XII	Bilje, 07.02.2006.	Broj 1.
------------	--------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

<u>Red. Br.</u>	<u>Str.</u>	<u>Red. Br.</u>	<u>Str.</u>	
93	Statuta Općine Bilje.....	276		
94	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilje.....	295		
95	Izmjene i dopune Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Općine Bilje	321		
96	Rješenja o određivanju naziva parka....	321		
97	Odluka o opozivu, razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o.....		322	
			<u>AKT VODOOPSKRBE d.o.o.</u>	
			Opći uvjeti isporuke komunalne usluge opskrbe pitkom vodom na području Općine Bilje i Općine Darda.....	323

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

93.

Članak 3.

Na temelju članka 8. i 28. a u svezi sa člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ("Narodne novine" 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje i 129/05.) te čl. 14. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" 155/02.), Općinsko vijeće Općine Bilje na 6. sjednici održanoj dana 03. veljače 2006.godine, donosi

STATUT**OPĆINE BILJE****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Bilje, javna priznanja, prava mađarske i drugih nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici i suradnje jedinica lokalne samouprave, imovina i financiranje Općine te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Bilje kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Bilje.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u suglasju s odredbama zakona i ovog Statuta.

Općina Bilje (u nastavku: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja; U sastavu Općine su slijedeća naselja:

Bilje, Kopačevo, Kozjak, Lug, Podunavlje, Tikveš, Vardarac i Zlatna Greda.

Granice područja Općine počinju na sjeveru Općine (na 1407 km Dunava) što je granica k.o. Kneževi Vinogradi i k.o. Lug i ide prema jugu državnim granicom Hrvatske i Srbije i Crne Gore do ušća rijeke Drave u Dunav, obuhvaćaju sve teritorije Republike Hrvatske na lijevoj obali Dunava u Vojvodini. Ovdje skreće na zapad i teče granicom bivših Općina Osijek-Beli Manastir do nasipa Podravlje odnosno 16,5 km Drave, tim nasipom dolazi do ceste Osijek-Bilje koju presijeca i nastavlja zapadno do željezničke pruge Osijek-Beli Manastir uz koju se proteže na sjever i ide granicom između rudina; Kerilo i Dugi cer nastavlja pristupnom cestom Mesne industrije do ceste Bilje-Darda skreće ovom cestom prema Dardi do puta prema crpilištu i tim putem nastavlja granicom k.o.Vardarac, pa granicom k.o. Lug ide na sjever obuhvaćajući rudine Nađčer i Njergeš. Nastavlja prema istoku, siječe cestu Lug-Grabovac granicom k.o.Lug te dolazi do žičane ograde koja služi kao zaštita od divljači. Dunavcem granica ide na istok do puta Kozjak-Mirkovac.Tim putem a ujedno i žičanom ogradom, obuhvaćajući rudine Čarkanj i Džbunjevo, granica se proteže sjeveroistočno do Dunava, presijeca Dunav i dolazi u početnu točku kretanja gdje i završava.

U područje Općine spada i naselje Zlatna Greda.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je: BILJE, KRALJA ZVONIMIRA 1b

Općina ima svoj pečat okruglog oblika, u središtu pečata smješten je grb Republike Hrvatske kojeg kružno uokviruje natpis: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Bilje i naziv tijela općine.

Članak 5.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Grb Općine predstavlja štit, zelena podloga, u zelenom iznad lovačkog roga zlatni/žuti snop trstike.

Zastava Općine je žute boje s grbom Općine u sredini, omjera 1:2.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće Općine Bilje (u nastavku: Vijeće), donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 6.

U Općini svečano se obilježava 17.07. kao Dan Općine Bilje - Dan povratka.

Članak 7.

Vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za osobit razvitak i ugled Općine proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze, počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Vrste javnih priznanja, kriterij i postupak dodjele uređuju se posebnom odlukom.

Članak 8.

Općina ima službeno glasilo pod nazivom "Službeni glasnik" Općine Bilje. U "Službenom glasniku" objavljuju se akti općinskih tijela u suglasju sa zakonom.

U "Službenom glasniku" mogu se objaviti i statuti vijeća nacionalnih manjina, te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini te drugi akti kao i izvješća ako to odluči Vijeće ili Poglavarstvo.

Članak 9.

Općina može uspostavljati i ostvarivati gospodarstvenu, kulturnu i drugu suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u Republici Hrvatskoj i s jedinicama lokalne samouprave drugih država, pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka, može osnovati s drugim lokalnim samoupravama odgovarajuću udругu, odnosno može sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procjeni da

postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u suglasju sa zakonom i općim aktima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostaviti i ostvariti suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupiti međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Sporazum o suradnji objavljuje se u Službenom glasniku Općine.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Osječko-baranjske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnositi Vijeće, Poglavarstvo i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru a nakon što to usvoji Vijeće.

II. PRAVA MAĐARSKE I DRUGIH NACIONALNIH MANJINA

Članak 11.

Na dijelu područja Općine i to za područje naselja; Kopačevo, Vardarac i Lug, uz hrvatski jezik i latinično pismo uvodi se u ravnopravnu službenu uporabu i mađarski jezik i pismo u suglasju s Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih

i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina Vijeća Europe, Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i ovim Statutom.

Članak 12.

Na osnovu članka 11. ovog Statuta, u dijelu Općine i to na područjima naselja Kopačevo, Vardarac i Lug, ispisuju se dvojezično, istom veličinom slova:

- 1.pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu,
- 2.nazivi ulica i trgova,
- 3.nazivi mjesta i geografskih lokaliteta.

U naseljima Općine iz stavka 1.ovog članka, za nazive mjesta i lokaliteta koriste se tradicionalni nazivi.

U navedenim naseljima Općine pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost ispisuju nazive osim na hrvatskom jeziku i na mađarskom jeziku.

Članak 13.

Rad Vijeća mjesnih odbora osnovanih za naselja Kopačevo, Vardarac i Lug odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i na mađarskom jeziku i pismu.

U Mjesnim odborima Kopačevo, Vardarac i Lug osigurava se dvojezično, na hrvatskom i mađarskom jeziku:

- 1.ispisivanje teksta pečata i žigova istom veličinom slova
- 2.ispisivanje natpisnih ploča istom veličinom slova,
- 3.ispisivanje zaglavlja akata istom veličinom slova,
- 4.objavljivanje službenih obavijesti.

Stavak 2.ovog članka primjenjuje se i na pravne osobe koje obavljaju javnu djelatnost na području naselja Kopačevo, Vardarac i Lug ili na njihove

dijelove koji su smješteni u naseljima Kopačevo, Vardarac i Lug.

Članak 14.

Pripadnici mađarske manjine imaju pravo slobodno isticati svoju nacionalnu zastavu, znamenja i simbole, na području naselja; Kopačevo, Vardarac i Lug.

Kod službene uporabe nacionalne zastave, znamenja i simbola mađarske nacionalne manjine, obvezno se uz njih ističu zastava, znamenja i simboli Republike Hrvatske u dane državnih blagdana kao i na Dan Općine Bilje.

Ako se izvodi himna matične države, obvezno se prije izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 15.

Područni odjeli dječjeg vrtića u naseljima Kopačevo, Vardarac i Lug izvode odgojno-obrazovni program na mađarskom jeziku i pismu te na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Općina prema mogućnostima financijski pomaže informativnu i izdavačku djelatnost pripadnika mađarske nacionalne manjine, te pruža financijsku pomoć radu športskih klubova i kulturno-umjetničkih udruga mađarske nacionalne manjine.

Općinske novine izdaju se u potrebnom broju primjeraka na jeziku i pismu mađarske nacionalne manjine.

Članak 16.

Pripadnici mađarske nacionalne manjine imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Vijeću i imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine, u suglasju sa Ustavom, zakonima i drugim propisima, te Statutom i drugim općim aktima Općine Bilje.

Mađarskoj nacionalnoj manjini pripada pravo na 5 članova Općinskog vijeća Općine Bilje, iz redova mađarske nacionalne manjine.

Članak 17.

Ukoliko u Vijeću nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina iz članka 16., ovog Statuta, Mandatno povjerenstvo Vijeća provjeriti će postoji li mogućnost dopunjavanja Općinskog vijeća neizabranim kandidatom ili kandidatima izbornih lista, koje su sudjelovale u izborima na kojima su izabrani članovi Općinskog vijeća kojemu je mandat u tijeku.

Ako na tim izbornim listama ima pripadnika nacionalne manjine koja ima pravo na zastupljenost utvrditi će se kojim će se kandidatom izbornih lista, odnosno, kandidatima dopuniti Općinsko vijeće.

Ako između neizabranih kandidata ima pripadnika nacionalne manjine na više izbornih lista, dopunjavanje se vrši prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima i po redosljedu koji manjinski kandidati zauzimaju na listi.

Članak 18.

Ukoliko Mandatno povjerenstvo Vijeća Općine utvrdi da nije ostvarena propisana zastupljenost predstavnika nacionalne manjine, te da ne postoji mogućnost dopunjavanja Vijeća Općine neizabranim kandidatima izbornih lista koje su sudjelovale u prethodnim izborima na kojima su izabrani članovi Vijeća, kojemu je mandat u tijeku, o tome mora izvijestiti Ured državne uprave Osječko-baranjske županije s prijedlogom da Vlada Republike Hrvatske raspiše dopunske izbore.

Članak 19.

S ciljem unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u društvu predstavnici mađarske, srpske i drugih nacionalnih manjina, biraju na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Općini.

U Proračunu Općine osiguravaju se sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalnih manjina, sve sukladno mogućnostima Općine.

Posebnom odlukom uredit će se način, rokovi i postupak ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina u Općini.

Članak 20.

Poglavarstvo je dužno u pripremi općih akata omogućiti vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine, davanje mišljenja i prijedloga o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 21.**

Općina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u suglasju sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru

ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 22.

Općina, u svom samoupravnom djelovanju obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštita potrošača,
10. zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. njegovanje posebnosti nacionalnih manjina
13. promet na svom području,
14. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebним zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Općina može obavljati i poslove državne uprave ukoliko se posebnim zakonom ti poslovi prenesu u nadležnost tijela općine.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 23.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi

imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih, prostornih i kulturnih mogućnosti,
3. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, urbanističko planiranje i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturu,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
13. promiče i radi na očuvanju prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

19. obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u suglasju sa zakonom i određene zakonom.

Članak 24.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na Vijeće mjesnog odbora na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u suglasju sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Vijeće većinom glasova svih članova.

Vijeće može, ukoliko ima dovoljno prihoda, u suglasju sa zakonom tražiti od županijske skupštine da Općini povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može uputiti trećina članova Vijeća, Poglavarstvo, više od polovine mjesnih odbora na području Općine Bilje i 20% birača upisanih u birački popis Općine, Vijeću koje može donijeti Odluku o raspisivanju referenduma.

Vijeće je dužno raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 27.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1.područje za koje se raspisuje referendum,

2.naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

3.obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

4.referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

5.dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

Tijela Općine Bilje ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1.ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 29.

Vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenih zakonom.

Vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Odlukom iz stavka 1.ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1.ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Vijeća je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Bilje, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

V. TIJELA OPĆINE BILJE

Članak 32.

Tijela općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Upravno tijelo

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti.

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) je predstavničko tijelo građana Općine Bilje i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi i druge akte te obavlja druge poslove u suglasju s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom. Broj članova Općinskog vijeća, iznimno može biti veći i paran kad je to propisano odredbama posebnog zakona.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. donosi programe javnih potreba,
6. donosi poslovnik Vijeća,
7. bira i razrješava načelnika i njegove zamjenike te članove Poglavarstva Općine Bilje,
8. osniva i bira članove radnih tijela Vijeća,

9. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim statutom
10. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu Općine u cjelini,
11. raspisuje lokalni referendum,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u suglasju sa zakonom,
14. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama samouprave,
15. odlučuje o davanju koncesija,
16. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
17. odlučuje o sastavu skupština i drugih tijela trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u suglasju sa zakonom,
20. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 35.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine, Proračun Općine i godišnji obračun Općine donosi se

većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Način rada Vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Bilje, u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 36.

Vijeće ima predsjednika i do 2 potpredsjednika koji se biraju javnim glasovanjem, iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješnje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje trećina članova Vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Vijeća

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeća,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom Poslovníkom,

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika, utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća Općine Bilje.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave na zahtjev jedne trećina vijećnika.

Članak 38.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Mandat vijećnika Vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u suglasju s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u suglasju s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članovi Vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

- postavljati vijećnička pitanja usmenim ili pismenim putem Općinskom vijeću, načelniku i članovima Poglavarstva i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u suglasju s odlukom Vijeća, sukladno zakonu

- imaju i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade, u suglasju s odlukom Vijeća.

Članak 40.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Vijeće.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarna i pravna pitanja.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u suglasju s Poslovníkom.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Bilje detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Vijeće,

prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 42.

Općinskog načelnika (u nastavku: načelnik) bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Načelnik

- zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine,

- predsjednik je Poglavarstva Općine,

- odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata, a za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine odgovoran je središnjim tijelima državne uprave,

- daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,

- ima pravo predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata,

- podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u suglasju sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,

- brine o korištenju imovine i sredstava u radu Upravnog tijela

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 43.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 44.

Načelnik ima u pravilu, 2 zamjenika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Načelnik određuje između zamjenika načelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti. Zamjenici načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 45.

Načelnik ili njegovi zamjenici svoju funkciju obavljaju profesionalno ili volonterski.

Vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 46

Općinsko poglavarstvo Općine Bilje (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima 5 članova od kojih su načelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Član Poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Vijeća.

Članak 47.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Vijeće,
2. predlaže Vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima,
7. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
8. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i

predstavnik Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,

9. predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave i obavlja nadzor nad njihovim radom.
10. osniva i imenuje stalna i povremena radna tijela Poglavarstva
11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima koji se odnose na nekretnine, pokretnine, prihode i rashode općine ukoliko su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Poglavarstvo donosi Poslovnik kojim se pobliže uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja u suglasju s ovim Statutom.

Članak 48.

Vijeće može načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Vijeća. Ako Vijeće ne izgasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 49.

Načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Poglavarstvu.

Ako Vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4.Upravni odjeli i službe**Članak 50.**

Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu; upravna tijela) Općine kao jedinstveno upravno tijelo.

Članak 51.

Upravno tijelo Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine i Poglavarstva i odgovorno je za stanje u područjima za koja je osnovano, neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine, prati stanje u području iz svog djelokruga, priprema nacрте odluka i drugih općih akata, obavlja i druge poslove u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Upravno tijelo Općine dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potrebe građana i pravnih osoba u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 52.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

Za pročelnika upravnog tijela može biti imenovana osoba sa završenom visokom stručnom spremom pravnog usmjerenja.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku i Poglavarstvu.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika u suglasju sa zakonom.

Članak 53.

Upravno tijelo Općine samostalno je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorno je Poglavarstvu i načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Unutarnji ustroj upravnog odjela, broj potrebnih službenika i namještenika, opis poslova i zadaća, uvjete školske spreme koje moraju ispunjavati te ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi pročelnik u suglasnosti s Poglavarstvom.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 54.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori za naselja:

- 1.Bilje
- 2.Kopačevo
- 3.Lug
- 4.Vardarac

5.Kozjak (koji obuhvaća naselja Kozjak, Tikveš, Zlatna Greda i Podunavlje)

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1.ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Vijeće, Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- 1.podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- 2.imenu mjesnog odbora,
- 3.području i granicama mjesnog odbora,
- 4.sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 56.

Tijela mjesnog odbora su:

Vijeće mjesnog odbora

Predsjednik vijeća mjesnog odbora

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Posebnom odlukom pobliže se propisuje izborni postupak za članove vijeća mjesnih odbora sukladno Zakonu i ovom statutu.

Članak 57.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika,

7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Dužnost člana Vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u suglasju s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća u suglasju s pravilima mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1.predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,

2.saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

3.provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,

4.surađuje sa načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,

5.informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6.obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Bilje.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

- 1.donosi pravila mjesnog odbora
 - 2.donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
 - 3.donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 - 4.donosi poslovnik o radu u suglasju s ovim Statutom,
 - 5.donosi financijski plan i godišnji obračun,
 - 6.bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 - 7.saziva mjesne zborove građana,
 - 8.odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine.
 - 9.surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
 - 10.surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 - 11.obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Vijeća te vlastitim aktima.
- Program rada Vijeća mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 60.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad Vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu i od pomoći i donacija.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- 1.rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- 2.predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- 3.predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- 4.predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Kada Poglavarstvo ocijeni da Vijeće mjesnog obora učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove, raspustit će Vijeće mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora dužno je izvijestiti Poglavarstvo najmanje jednom

godišnje o svom radu, odnosno kada to Poglavarstvo zatraži.

Članak 63.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora,

Član Vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti sukladno pravilima mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti ga Poglavarstvu.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BILJE

Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 66.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u suglasju s zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od nasljedstva i darova,

3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,

5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Vijeće,

6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Vijeće samo propiše u suglasju sa zakonom,

7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu u suglasju s posebnim zakonom,

9.drugi prihodi određeni zakonom ili odlukom Vijeća u suglasju sa zakonom

Članak 67.

Vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u suglasju sa zakonom.

Članak 68.

Vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Poglavarstva.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuje se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 69.

Godišnji obračun proračuna Vijeće utvrđuje u pravilu do početka godine za koju se utvrđuje a ako se vodi privremeno financiranje tada iznimno do 31.ožujka tekuće godine.

Ako Vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

Članak 70.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u suglasju s računovodstvenim propisima.

Članak 71.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 72.

Općina se može zaduživati i davati jamstva u suglasju s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam, ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u suglasju s posebnim zakonom i općim aktima Vijeća.

Odluku o zaduživanju, davanju jamstava, raspisivanju javnog zajma i izdavanju vrijednosni papira donosi Vijeće.

Vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII. AKTI OPĆINE BILJE

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge

opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata, u suglasju sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u suglasju sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 74.

Poglavarstvo Općine Bilje donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se objavljuje u Službenom glasniku Općine Bilje.

Članak 75.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 76.

Radna tijela Vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 77.

Upravno tijelo Općine, ako izvršava opće akte Vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju

Općini Bilje donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1.ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

U suglasju s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1.ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Bilje, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Poglavarstva.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 79.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Bilje osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u suglasju sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju posebne odluke, ugovora, ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju

komunalnih poslova drugim pravnim i fizičkim osobama.

X. JAVNOST RADA

Članak 80.

Rad Vijeća, Poglavarstva, radnih tijela i upravnog tijela je javan.

Javnost rada se očituje u javnom održavanju sjednice i izvješćivanjem u napisima i tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, u objavljivanju akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom i na drugi pogodan način.

Na sjednicama tijela Općine mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u suglasju s odredbama poslovnika tih tijela.

Radi potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o radu tijela iz st.1.ovog članka odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Općine, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Temeljem posebne odluke iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom može se isključiti nazočnost javnosti.

Vijeće može posebnom odlukom odrediti koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnog tijela ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu te određuje način njihovog čuvanja.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže će se urediti njihovim poslovnica.

Članak 81.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće zakonske propise, Statut i druge opće akte Općine, u postupku i na način propisan posebnim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 82.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi može Vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, upute i pravilnici što ih donosi Poglavarstvo, objavljuju se u „Službenim glasniku Općine Bilje „, a mogu se objaviti i na internet stranici Općine.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave u „Službenim glasniku Općine Bilje „

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 84.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti 1/3 članova Vijeća, načelnik, Poglavarstvo i Odbor za statutarna i pravna pitanja. Vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Vijeća.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Bilje (Službeni glasnik Općine Bilje br. 01/02.) i Ispravak Statuta Općine Bilje (Službeni glasnik Općine Bilje br. 6/03.)

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa:012-03/06-01/1
Ur.br.:2100/02-01-06-1
U Bilju, 03. veljače 2006.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Jumić, v.r.

94.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 34. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" Općine Bilje br. 1/06.) Općinsko vijeće Općine Bilje, na 6 sjednici održanoj 3. veljače 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BILJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Bilje uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Bilje (u daljnjem tekstu; Vijeće), a osobito:

- postupak konstituiranja Vijeća;
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te njihova prava i dužnosti;
- prava i dužnosti općinskih vijećnika, te način njihova ostvarivanja;
- izbor i razrješenje načelnika i zamjenika načelnika;
- izbor i razrješenje članova Poglavarstva;

- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- način i postupak ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Općini Bilje (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina)
- vrste i postupak donošenja akata;
- donošenje, te promjena Statuta i Poslovnika;
- tijek sjednice Vijeća;
- javnost rada;
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće;
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POČETAK I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u skladu s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika, Vijeće se smatra konstituiranim, nakon čega može pravovaljano odlučivati o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnici počinju obnašati vijećničku dužnost.

Članak 3.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač iz stavka 3. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Ako se konstituirajuća sjednica održi, ali se iz bilo kojih razloga ne izabere predsjednik Vijeća, odnosno ne konstituiraju Vijeće, ovlašteni sazivač iz stavka 3. ovog članka sazvat će novu sjednicu u roku od 15. dana.

Postupak u smislu stavka 7. i 8. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši konstituiranje Vijeća, odnosno do isteka Zakonom propisanog roka za konstituiranje Vijeća, odnosno 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Članak 4.

Nakon izvođenja himne Republike Hrvatske konstituirajuću sjednicu, otvara i predsjedava otvaranju, zakonom ovlašteni sazivač koji obavlja prozivku vijećnika s liste izabranih vijećnika koju je sačinilo Općinsko izborno povjerenstvo i izvještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika i o tome koji su vijećnici opravdali svoj izostanak.

Ovlašteni sazivač konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen i prijedlog dnevnog reda, te poziva najstarijeg vijećnika prema objavljenim izbornim rezultatima, da predsjedava sjednici do izbora predsjednika Vijeća.

Ako najstariji vijećnik iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti ili odbije

predsjedati, sjednici će predsjedati slijedeći najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 5.

Nakon otvaranja sjednice, na prijedlog predsjedatelja, određuje se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika, dnevni red se može mijenjati na način da se izostave pojedine točke dnevnog reda, izmjeni redosljed točaka ili da se dopuni dnevni red novim točkama, a može se promijeniti i tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili 5 vijećnika.

O svakoj predloženoj izmjeni glasuje se posebno. Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja.

Prijedlog za izmjenu dnevnog reda je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Nakon glasovanja iz prethodnog stavka, predsjedatelj daje na usvajanje dnevni red u cjelini. Glasovanje se provodi na način iz stavka 3. ovog članka.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasovala većina vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Mandatno povjerenstvo
- predsjednika Vijeća
- potpredsjednike Vijeća i

- predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 7.

Na početku sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika, Vijeće iz redova svojih članova bira Mandatno povjerenstvo, koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno, a glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva izabrani su vijećnici koji su dobili većinu glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća. Postupak u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši izbor Mandatnog povjerenstva.

Članak 8.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obavljaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su zamjenici vijećnika sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izabrani vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti Općinu Bilje

najkasnije dvadeset četiri sata prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća. U istom roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike vijećnika i nositelji nezavisnih lista, dužni su obavijestiti Općinu Bilje o zamjenicima vijećnika.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva

Članak 9.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatno povjerenstvo o provedenim izborima, pred predsjedateljem Vijeća, vijećnici daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Bilje obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Općine Bilje, da ću poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i poslije izgovorene prisega poziva pojedinačno vijećnik, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara “prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje ju predsjedavajućem Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Vijećniku mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge načelniku, njegovim zamjenicima i članovima Poglavarstva
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata
- sudjelovati na sjednicama Vijeća, te na njima raspravljati i glasovati
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Članak 12.

Općinski vijećnik ima pravo:

- pravo biti predlagan kao i predlagati za imenovanje na

- dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odnosno načelnika i zamjenika načelnika Općine,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća
 - postavljati pitanja načelniku, njegovim zamjenicima i članovima Poglavarstva, usmeno na sjednici Vijeća ili u pismenom obliku,
 - podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
 - podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
 - predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće;
 - tražiti stručnu ili administrativnu pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a posebice u izradi prijedloga koji podnosi Vijeću,
 - tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti, sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu i drugim općim aktima.

Članak 13.

Vijećniku se dostavljaju:

1. "Službeni glasnik" Općine Bilje i druge publikacije koje izdaje Općina;
2. prijedlozi akata koje donosi Vijeće;
3. izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnih tijela kojih je član;

4. zapisnik sa sjednica Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne, a odnose se na teme koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća. Objašnjenja u vezi s temom vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela.

Posebnom odlukom Vijeća propisat će se postupak dostave, te način i postupak uvida vijećnika u službene materijale Općine Bilje.

Članak 15.

Vijećnici su dužni čuvati povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji su prema zakonskim propisima službena, poslovna, vojna i druga tajna ili nose oznaku tajnosti, odnosno koji se prema posebnim propisima smatraju tajnima i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 16.

Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske, poduzetničke ili druge aktivnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti podatak da je vijećnik i naglašavati tu dužnost.

Članak 17.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.

Nakon prestanka vijećničke dužnosti i za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata vijećnik je dužan vratiti vijećničku iskaznicu.

Sadržaj, izgled, postupak izdavanja i vođenje evidencije o vijećničkim iskaznicama utvrđuje Vijeće.

Članak 18.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Ako vijećnik ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje Općinu Bilje.

Klub vijećnika

Članak 19.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika,
- vijećnici iz redova nacionalnih manjina.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda nacionalnih manjina može biti i član kluba stranke kojoj pripada, uz njezin pristanak.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila i podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti, osigurati uvjete za rad.

Članak 20.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade za rad u

vijeću, odnosno radnom tijelu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 21.

Vijeće ima predsjednika, te prvog i drugog potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Potpredsjednici Vijeća biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Pravo isticati kandidate za predsjednika, te za svakog potpredsjednika ima svaki vijećnik. Predloženi vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika vijeća ako prijedlog njegove kandidature podrži javnim dizanjem ruke "za" najmanje 5 vijećnika.

Pravo isticati kandidate za dužnosti iz članka 21. ovog Poslovnika imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih manjina. Svoje prijedloge ovi predlagatelji podnose u pisanom obliku.

Vijećnik može sudjelovati u postupku predlaganja samo jednog kandidata za istu dužnost.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za prvog i drugog potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 23.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća glasuje se javno.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika ili ako je za pojedinu dužnost istaknuto više kandidata, Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno.

Prijedlog je usvojen ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 24.

Javno glasovanje po svakom pojedinom prijedlogu provodi se tako da se na poziv predsjedatelja, vijećnici istodobnim podizanjem ruku izjašnjavaju tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga, te tko je suzdržan od glasovanja.

Predsjedatelj ili osoba koju on ovlasti, prebrojava glasove, te nakon toga predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja i proglašava koji su kandidati izabrani.

Članak 25.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno glasovanje se obavlja ovjerenim glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom prezimena.

Glasački listići predaju se vijećnicima uz istodobno bilježenje u popisu vijećnika da je listić predan.

Vijećnik glasuje osobno i to samo jednim glasačkim listićem.

Nevažeći glasački listić je listić na kojem su zaokružena dva redna broja ili više rednih brojeva ispred imena kandidata, nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena kandidata i listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje kandidate se glasuje.

Članak 26.

Nakon izvršenog glasovanja vijećnici glasačke listiće stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je glasova dobio svaki od istaknutih kandidata, odnosno predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 27.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu

većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Vijeća i potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 28.

Predsjednik odnosno potpredsjednik bira se većinom glasova svih članova Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća predsjedava Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na vrijeme do isteka mandata, odnosno do dana razrješenja.

Članak 29.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća mandat prestaje:

- ako izgube status vijećnika,
- ako podnesu ostavku,
- ako ih Vijeće na njihov zahtjev razriješi dužnosti,
- ako ih Vijeće opozove,
- iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 30.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Tu će činjenicu Vijeće utvrditi donošenjem rješenja o razrješenju zbog podnošenja ostavke.

Dužnost predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća prestaje danom dostave pisane ostavke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika dužnosti, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik. Ako je iz bilo kojih razloga, prvi potpredsjednik spriječen u obavljanju prava i dužnosti predsjednika, drugi potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 31.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- brine o postupku donošenja i izvršavanju općih i drugih akata Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- brine o javnosti rada Vijeća
- surađuje s načelnikom, Poglavarstvom i predstavnicima mjesne samouprave
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- upućuje donesene akte Vijeća nadležnom tijelu radi primjene i nadzora
- daje suglasnost na putovanja vijećnika izvan Republike Hrvatske, kada im u svojstvu vijećnika poziv upućuju pojedine

- strane države ili inozemne međunarodne organizacije
- određuje sastav delegacija Vijeća u posjetu stranim predstavničkim tijelima i organizacijama
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 32.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, u postupku sazivanja, organiziranja i predsjedavanja sjednice Vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti predsjednika i prvog potpredsjednika Vijeća ili njihove spriječenosti u obavljanju predsjedničke dužnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća može, radi pospješivanja rada Vijeća, održavati zajedničke sastanke s potpredsjednicima Vijeća.

Na zajedničkom sastanku usklađuju se aktivnosti u pripremi godišnjeg plana rada Vijeća, raspravljaju pitanja ostvarivanja plana rada Vijeća, potiče razmatranje određenih inicijativa, odnosno izrada materijala i prijedloga akata iz djelokruga rada Vijeća i nadležnosti Općine, raspravljaju pitanja procedure i načina rada Vijeća i radnih tijela, pokreću inicijative za unapređenje toga rada, te usklađuje rad radnih tijela.

Predsjednik Vijeća na zajednički sastanak može pozvati i predsjednike

radnih tijela, predsjednike klubova vijećnika i predsjednika Poglavarstva.

Članak 34.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade nastale u vezi s radom u Vijeću, u visini i na način propisan posebnom odlukom Vijeća.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGĻAVARSTVA

Članak 35.

Načelnika bira Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Načelnika bira Vijeće iz reda vijećnika, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću.

Načelnik je predsjednik Poglavarstva i ima u skladu sa statutom i zakonom, u pravilu, dva zamjenika koji su po položaju zamjenici predsjednika poglavarstva.

Vijeće mora izabrati načelnika u trideset (30) dana od dana konstituiranja.

Izbor načelnika provodi se na način i u postupku propisanom ovim Poslovníkom za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 36.

Općina Bilje ima, uključujući predsjednika i njegove zamjenike, pet članova Poglavarstva.

Članove Poglavarstva na prijedlog načelnika bira Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća. Izbor zamjenika načelnika i članova poglavarstva provodi se na način i u postupku propisanom ovim Poslovníkom za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 37.

Nakon izbora načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva na poziv predsjednika Vijeća, polažu pred Vijećem prisegu.

Tekst prisega glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog, socijalnog i kulturnog probitka Općine Bilje, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Bilje i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Tekst prisega izgovara predsjednik, a načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva ponavljaju tekst za njim, te ga potom potpisuju i predaju.

Izabrani načelnik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva koji nisu bili nazočni sjednici Vijeća, prisegnut će na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 38.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Vijeću, pripreme rasprave na sjednicama Vijeća,

praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Vijeće te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospješivanje obavljanja

poslova iz samoupravne nadležnosti Općine, Vijeće osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

Članak 39.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeće.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela Vijeća imenuju se na vrijeme do isteka mandata Vijeća koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnih tijela Vijeća mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 40.

Svaki vijećnik ima pravo predlagati kandidate za predsjednike i članove radnih tijela Vijeća.

Pravo isticati kandidate za članove radnih tijela Vijeća imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih manjina. Svoje prijedloge ovi predlagatelji podnose u pisanom obliku.

Predloženi vijećnik ili vijećnici postaju kandidati za predsjednika ili članove radnog tijela ukoliko se za

prijedlog njihove kandidature izjasni najmanje pet vijećnika.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Predsjednici i članovi radnih tijela biraju se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 42.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova svih članova radnog tijela. Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

U radu radnih tijela nužna je nazočnost i predstavnika predlagatelja,

odnosno službi koje su pripremile materijal, kada se na dnevnom redu sjednice radnog tijela nalazi razmatranje tih materijala, ali bez prava glasa. Na svoju sjednicu radno tijelo može pozivati znanstvene i stručne djelatnike, te druge osobe, radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja vodi zapisnik.

Članak 43.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje, ili za koje to traži, predsjednik Vijeća i o svojim mišljenjima, stajalištima, prijedlozima i primjedbama dužna su izvijestiti Vijeća.

Članak 44.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 45.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama koje, u pravilu, traju najduže tri sata.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku

od 15 dana od primitka zahtjeva. Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelji zahtjeva su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15. dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima ili iz drugih opravdanih razloga, na drugi način i u roku kraćem od roka propisanog za dostavu pisanog poziva.

Poziv za sjednicu Vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima i predstavnicima nacionalnih manjina u pravilu, najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Ukoliko bi odlaganje održavanja sjednice imalo štetne posljedice i iz drugih opravdanih razloga, poziv za sjednicu, bez materijala, može se dostaviti i u vremenu kraćem od pet dana.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se raspravljati, te u pravilu zapisnik s prethodne sjednice bez priloga.

2. Utvrđivanje nazočnosti vijećnika potrebnih za rad sjednice (kvoruma), odgoda i prekid sjednice.

Članak 47.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednici imaju sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 48.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika, obavještava o tome vijećnike, te koji su ga vijećnici obavijestili o spriječenosti prisustvovanja sjednici.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Članak 49.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kad to zatraži najmanje tri vijećnika.

Članak 50.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Vijeća, sačekat će se 15 minuta. Ukoliko niti u tom vremenskom periodu Vijeće ne ostvari kvorum za početak sjednice, predsjednik odgađa sjednicu za određeno vrijeme.

Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Vijeća o tome mora izvjestiti predsjednika Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i nenazočni vijećnici.

Članak 51.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće s abecedne liste vijećnika, bira dva ovjerovitelja zapisnika. Nakon toga Vijeće razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 52.

Tijekom sjednice predsjednik Vijeća može odrediti stanku.

Predsjednik Vijeća dužan je odrediti stanku na prijedlog predsjednika kluba vijećnika radi održavanja sjednice kluba, te na prijedlog načelnika radi pripreme očitovanja o pojedinim pitanjima po točkama dnevnog reda.

3. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća. U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća obvezno uvrštava točke dnevnog reda koje je predložio načelnik u pisanom obliku.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

U dnevni red se mogu uvrstiti samo pitanja iz djelokruga rada Vijeća koja su pripremljena tako da se na sjednici mogu potpuno raspraviti.

Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni

redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća stavlja na usvajanje dnevni red u cijelost.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se javnim glasovanjem "za" ili "protiv".

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Općinskog vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetima.

4. Pitanja i prijedlozi

Članak 54.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda vijećnici i predstavnici nacionalnih manjina, mogu postavljati pitanja načelniku i članovima Poglavarstva, tražiti obavijesti i davati prijedloge uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja i prijedlozi upućeni načelniku, zamjenicima načelnika i članovima Poglavarstva vijećnici podnose na sjednici Vijeća usmeno ili u pisanom obliku.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja za vrijeme trajanja ove točke dnevnog reda.

Pitanja moraju biti kratka i jasno oblikovana i mogu trajati najduže pet minuta.

Davanje odgovora na postavljeno pitanje može trajati najviše deset minuta, odnosno dvadeset minuta ako je vijećnik postavio dva pitanja.

Članak 55.

Načelnik, odnosno zamjenik načelnika i član Poglavarstva, kome je

pitanje upućeno, dužan je u pravilu odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje i postavljeno. U protivnom dužan je dati pisani odgovor.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se vijećniku koji je pitanje postavio i predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća je dužan na prvoj narednoj sjednici Vijeća, kad su na dnevnom redu Pitanja i prijedlozi vijećnika, obavijestiti i Vijeće o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

Članak 56.

Nakon dobivenog, odnosno dostavljenog odgovora, vijećnik je pozvan na očitovanje o tome je li je zadovoljan odgovorom ili nije.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, ima pravo na dopunsko pitanje, a odgovor na to pitanje dobiva na istoj sjednici Vijeća na kojoj je i postavljeno.

Vrijeme za postavljanje dopunskog pitanja i davanje odgovora na njega ne može biti duže od 3 minute.

Članak 57.

Vrijeme određeno za pitanja i prijedloge vijećnika, kao i davanje odgovora na ista, traje u pravilu najduže jedan sat, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Na sjednici Vijeća u vrijeme određeno za pitanje i prijedloge vijećnika obvezna je nazočnost većine svih članova Poglavarstva.

Članak 58.

Nakon pitanja i prijedloga vijećnika prelazi se na raspravu i to redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj može davati dopunsko usmeno obrazloženje.

5. Prihvatanje i ovjera zapisnika

Članak 59.

Vijećnik ima pravo dati primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

6. Predsjedavanje, sudjelovanje u radu i rasprava

Članak 60.

Pravo i dužnost svih vijećnika je sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Vijeća.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju načelnik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva, a mogu sudjelovati i predstavnici Vijeća nacionalnih manjina.

Pročelnik, službenici i namještenici upravnog tijela ne mogu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, a moraju biti nazočni sjednicama Vijeća kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja načelniku, njegovim zamjenicima i članovima Poglavarstva kad pripremaju odgovore na pitanja

vijećnika, odnosno radi obavljanja poslova tonskog snimanja.

Ostale pozvane osobe koje su nazočne na sjednici Vijeća, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge samo kada im to dozvoli predsjednik Vijeća. Ostale osobe mogu govoriti na sjednici samo uz dopuštenje Vijeća.

Članak 61.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

U raspravi se govori, u pravilu s govornice, najduže 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti govornik govori drugi i svaki sljedeći put može govoriti najviše 3 minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili, s tim da u redoslijedu govornika prednost imaju predsjednici klubova vijećnika.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu

dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da ispravi navod koji je netočno izložen, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je uzrokovao potrebu ispravka u svom govoru, a koji ne može trajati duže od tri minute. Vijećnik se mora ograničiti samo na ispravak navoda.

Članak 63.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja u okviru točke dnevnog reda. Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti. Ako se govornik i nadalje ne pridržava danog upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 64.

Predstavnik predlagatelja ima pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati se o mišljenjima i prijedlozima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

Predlagatelj može tijekom rasprave sve do dovršenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući i o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu. Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovo otvoriti rasprava.

Kada se zbog veličine dnevnog reda ili iz drugih razloga ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

7. Odlučivanje i glasovanje

Članak 66.

Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određena posebna većina.

Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća o:

1. donošenju statuta, poslovníka, statutarne odluke o promjeni statuta i odluke o izmjeni i dopuni poslovníka, te o prijedlogu za donošenje promjene statuta.

2. donošenju općinskog proračuna, odluke o izmjeni općinskog proračuna, odluke o izvršenju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju;

3. donošenju odluke o osnivanju, spajanju, izdvajanju, te ukidanju mjesnih odbora,

4. izboru načelnika i njegovih zamjenika, pojedinog člana Poglavarstva i Poglavarstva u cjelini, te o nepovjerenju načelniku, zamjeniku načelnika, pojedinom članu Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini;

5. razrješenju načelnika, njegovih zamjenika, Poglavarstva u cjelini, odnosno njegovog pojedinog člana;

6. izboru i razrješenju, te opozivu predsjednika i potpredsjednika Vijeća;

7. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom, Statutom i ovim poslovníkom

Članak 67.

Vijeće o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave, ako je ona predviđena ovim Poslovníkom.

Glasovanje na sjednici Vijeća u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, a kad to odluči predsjednik ili zatraži najmanje pet vijećnika poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik prvo poziva vijećnike na izjašnjavanje o tome tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, te tko se „uzdržao“ od glasovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno „uzdržan“.

Članak 68.

Nakon glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev svakog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja u slučaju kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika, Vijeće može odlučiti da se javno glasuje, u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, s tim da se najprije glasuje o prijedlogu kojeg je podnio Odbor za izbor i imenovanja, a nakon toga o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili o drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori "za", i "protiv".

Postupak tajnog glasanja provodi se na način i u postupku propisanom ovim Poslovníkom za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

8. Red na sjednici**Članak 71.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći opomenu, oduzeti riječ i udaljiti ga sa sjednice.

Vijećniku će se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika,

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovníka ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 72.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je izrečena opomena.

Članak 73.

Vijećnik će se udaljiti sa sjednice Vijeća kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovníka o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice doveo u pitanje.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odredit će kraći ili duži prekid sjednice.

9. Zapisnik**Članak 74.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, i imena drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika, te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene

amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici, kao i vrijeme zaključivanja sjednice.

Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik vodi službenik kojeg odredi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s člankom 59. ovog Poslovnika potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 75.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznesene, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 76.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj Vijeća i za tu sjednicu određeni ovjerovitelji zapisnika, te zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva predsjednik Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

Članak 77.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju i pohranjuju.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje ovlašten je i zadužen za obavljanje tonskog snimanje sjednica Vijeća te čuvanje i pohranjivanje tonskih zapisa.

Svako snimanjem na sjednici Vijeća, tehničkim, filmskim, televizijskim, video, foto ili drugim posebnim napravama za snimanje, bez suglasnosti nazočnih, s izuzetkom tonskog snimanja za službene potrebe u suglasju sa stavkom 2. ovog članka je kažnjivo prema odredbama Kaznenog zakona.

Vijećnicima, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BILJE

1. Vrste akata

Članak 78.

U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik Vijeća, odluke, Proračun i Godišnji obračun Proračuna, pravilnike, planove, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte određene Statutom Općine.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Pravilnikom se uređuje način izvršenja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kad je to Vijeću tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od godine ili više godina dana utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja značajna za izvršavanje sadržaja programa.

Preporukom Vijeće određenim subjektima predlaže poduzimanje određenih radnji, odnosno određeni oblik ponašanja.

Zaključkom se izražavaju gledišta u odnosu na određena pitanja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

2. Postupak donošenja akata

Članak 79.

Postupak donošenja općih akata mora osigurati izražavanje i sagledavanje svih interesnih i stručnih odrednica značajnih za donošenje tih akata.

Članak 80.

Građani, njihove udruge, ustanove, trgovačka društva, kao i druge pravne osobe imaju pravo pokretanja inicijative za donošenje ili izmjenu općih akata Općine i razmatranje pitanja iz nadležnosti gradskih tijela.

Članak 83.

Pravo podnositi prijedloge akata ima svaki vijećnik, Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik i Poglavarstvo, ukoliko zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom nije određeno drukčije.

Članak 81.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podneseni u pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim Poslovníkom.

Prijedlog općeg akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u sadržaju i obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje. Tekst prijedloga sadrži odredbe oblikovane po nomotehničkim pravilima. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje prijedloga akta obvezno sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta
- ocjenu stanja, te svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
- po potrebi obrazloženje odredbi prijedloga akta
- tekst odredbi akata koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 82.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 84.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

3. Prethodni postupak**1. Javna rasprava****Članak 85.**

O prijedlozima akata za koje je to zakonom određeno obveznim, kao i o pitanjima za koja to utvrdi Vijeće, provodi se javna rasprava sukladno ovom Poslovniku.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu, utvrđuje Poglavarstvo kad je zakonom, Statutom Općine, ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća propisana obveza provođenja postupka javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu, utvrđuje Vijeće.

Članak 86.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta provodi se na području Općine.

Javna rasprava se provodi stavljanjem nacrtu prijedloga akta na javni uvid te provođenjem javne stručne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu Općine na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

Članak 87.

Aktom o utvrđivanju nacrtu prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrtu prijedloga akta na uvid,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave,
- organizator i nositelj javne rasprave.

Članak 88.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Članak 89.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

Članak 90.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i pitanjima, prijedlozima, primjedbama i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi te stajalištu

nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

Članak 91.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi te utvrđuje prijedlog akta koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog akta Poglavarstvo podnosi Vijeću i izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

2. Razmatranje na sjednicama radnih tijela

Članak 92.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog odluke i drugih akata mogu razmatrati radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela se izjašnjavaju o svim elementima prijedloga akta, a tijelo nadležno za pravna pitanja posebno o pravnim temeljima i drugim pravnim gledištima prijedloga.

Članak 93.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbama i prijedlozima u odnosu na materijal pripremljen za sjednicu Vijeća izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik tijela, odnosno osoba koja ga je

3. Referendum

Članak 94.

Vijeće može, pod uvjetima propisanim zakonom, raspisati referendum o pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine o kojem Vijeće ima pravo donositi odluke. Akt o raspisivanju referenduma Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Postupak referenduma provodi se na način propisan zakonom.

4. Razmatranje na sjednici Vijeća i amandmani

Članak 95.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedlogu akta u cjelini.

Vijeću se obvezno podnosi pisano izvješće ako je proveden prethodni postupak javne rasprave u pripremi i utvrđivanju prijedloga akta.

Ukoliko su podnijeli pisana izlaganja, predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela podnijet će uvodna izlaganja samo ukoliko je to potrebno radi bližeg objašnjenja pojedinih dijelova prijedloga i mišljenja tijela.

Članak 96.

Predstavnik predlagatelja akta ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima

tijekom cijele rasprave uvijek kad zatraži riječ.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo i prijedlog akta, može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Načelnik i predstavnik Poglavarstva mogu zatražiti riječ tijekom cijele rasprave i kad Poglavarstvo nije podnositelj prijedloga akta.

Članak 97.

Ukoliko se tijekom rasprave pokaže da je podneseni prijedlog potrebno doraditi u bitnim ili brojnim pitanjima, što ulaganjem amandmana ne bi bilo moguće kvalitetno učiniti, Vijeće može odlučiti da prijedlog vrati predlagatelju na doradu prihvaćenih primjedbi i prijedloga, te da o prijedlogu ponovno raspravlja u ponovljenom postupku.

O upućivanju prijedloga akta u ponovljeni postupak Vijeće odlučuje kao o postupovnom pitanju.

Članak 98.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji ovim Poslovníkom ovlaštene i na predlaganje akta.

Amandmani se mogu podnositi prije sjednice ili tijekom sjednice sve dok prijedlog akta ne bude stavljen na glasovanje.

Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Članak 99.

O ulozenim amandmanima se odlučuje prije odlučivanja u cjelini.

Prije glasovanja o podnesenim amandmanima o njima se obvezno

izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, ako ono nije ujedno i predlagatelj.

Amandmani koje podnese predlagatelj, kao i amandmani u odnosu na koje se predstavnik predlagatelja na Vijeću očituje da ih prihvaća, postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njima se Vijeće posebno ne izjašnjava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose. Ukoliko je u odnosu na isti članak podneseno više amandmana, o njima se Vijeće izjašnjava redosljedom njihova podnošenja.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 100.

Nakon izjašnjavanja o pojedinačnim amandmanima, Vijeće se glasovanjem vijećnika izjašnjava o prijedlogu akta, izmijenjenom i dopunjenom prihvaćenim amandmanima, u cjelini.

Akti se donose većinom glasova vijećnika propisanim zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom.

5. Vjerodostojno tumačenje i postupak potpisivanja, ovjere i čuvanja zapisnika i drugih akata

Članak 101.

Izvorni tekst donesenog akta (izvornik) potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice na kojoj je akt donesen. Na izvornik se stavlja pečat Vijeća.

Izvornik se uvezuje s ovjerenim zapisnikom sjednice i čini njegov sastavni dio.

Objava, ispravci i davanje autentičnog tumačenja akta temelje se na izvorniku akta.

Članak 102.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta mogu podnijeti ovim Poslovnikom ovlaštene predlagatelji akta. Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje radno tijelo Vijeća nadležno za pravna pitanja.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, radno tijelo iz prethodnog stavka pripremit će i Vijeću predložiti tekst vjerodostojnog tumačenja s obrazloženjem. Ukoliko ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće.

6. Posebni postupci donošenja određenih akata

1. Statut Općine

Članak 103.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta mogu podnijeti Statutom ovlaštene predlagatelji. Prijedlog s pismenim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta, prijedlog se upućuje Odboru za statutarna i pravna pitanja radi utvrđivanja Prijedloga Statuta.

Odbor za statutarna i pravna pitanja priprema i utvrđuje Prijedlog, te ga podnosi Vijeću.

Članak 104.

Utvrđeni prijedlog Odbor za statutarna i pravna pitanja stavlja na

raspravu. Odbor za statutarna i pravna pitanja može odlučiti da se rasprava o Nacrtu Prijedloga Statuta provede primjenom odredbi ovog Poslovnika o provođenju javne rasprave.

Javna rasprava o Nacrtu Prijedloga Statuta ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 60 dana.

Odbor za statutarna i pravna pitanja priprema i utvrđuje Prijedlog Statuta, te ga podnosi Vijeću bez provođenja prethodnog postupka ukoliko je izmjena i dopuna Statuta uzrokovana potrebom njegovog usklađivanja s odredbama zakona.

2. Poslovnik Vijeća

Članak 105.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Poslovnika može podnijeti najmanje 5 vijećnika ili radno tijelo Vijeća.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Vijeća.

Ako Vijeće prihvati prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Poslovnika, prijedlog se upućuje Odboru za statutarna i pravna pitanja radi izrade Nacrta i utvrđivanja prijedloga Poslovnika.

Odbor za statutarna i pravna pitanja priprema, utvrđuje prijedlog Poslovnika, te ga podnosi Vijeću.

Prijedlog Poslovnika mogu razmatrati klubovi vijećnika. O svom mišljenju klubovi izvješćuju Vijeće.

Odbor za statutarna i pravna pitanja priprema i utvrđuje Prijedlog Poslovnika te ga podnosi Vijeću bez provođenja prethodnog postupka ukoliko je izmjena i dopuna Poslovnika uzrokovana potrebom njegovog usklađivanja s odredbama zakona.

3. Objava akata

Članak 106.

Akti koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donesi Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

U "Službenom glasniku" Općine Bilje mogu se objaviti i akti Poglavarstva i drugih tijela Općine te akti vijeća nacionalnih manjina, kao i akti pravnih osoba koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Objavljivanje akata, te izdavanje "Službenog glasnika" Općine Bilje uređuje se posebnom odlukom.

Članak 107.

Opći akti koje u okviru svog djelokruga donesi Vijeće, stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Izuzetno iz osobito opravdanih razloga, opći akt može stupiti na snagu u kraćem roku od roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Opravdanost razloga Vijeće posebno utvrđuje.

IX. ODNOSI POGLAVARSTVA I VIJEĆA

Članak 108.

Na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela, Poglavarstvo predstavlja predsjednik, zamjenici predsjednika ili član Poglavarstva kojega on odredi.

Kad Poglavarstvo podnosi Vijeću prijedlog akata, odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu. Svog predstavnika Poglavarstvo određuje u pravilu iz svog sastava, a po potrebi i iz reda čelnika tijela i službe koje su prijedlog pripremale.

Članak 109.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Vijeća.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kad Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 110.

Predsjednik Poglavarstva i njegovi zamjenici imaju pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta predsjednik Poglavarstva ima pravo na sjednici dobiti riječ uvijek kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 111.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 112.

Poglavarstvo ima pravo, a kad to zatraži Vijeće i dužnost, da se izjasni o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje ono nije podnijelo ili pokrenulo u Vijeću,

a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Vijeća, na rad upravnih tijela, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Predstavnik Poglavarstva ima pravo zatražiti od Vijeća da odloži razmatranje prijedloga čiji predlagatelj nije Poglavarstvo, dok se Poglavarstvo o tom prijedlogu ne izjasni. Vijeće je dužno prihvatiti ovaj zahtjev ukoliko je riječ o općem aktu ili prijedlog ima financijske posljedice.

Članak 113.

Poglavarstvo izvještava Vijeće o svom radu i stanju u područjima iz njegovog djelokruga rada najmanje jednom godišnje.

Vijeće može zahtijevati od Poglavarstva da mu podnese izvješće o svom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti, kad god ocijeni da je to potrebno.

Članak 114.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju predsjednika Poglavarstva.

O sazvanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća na kojima će se razmatrati prijedlog akta ili drugi prijedlog što ga je podnijelo Poglavarstvo, izvješćuje se i ovlaštenu predstavnicima Poglavarstva.

Zatražena mišljenja, stajališta i prijedloge Poglavarstva, u slučajevima kad ono nije predlagatelj, Poglavarstvo je obvezno dostaviti Vijeću do početka rasprave u radnim tijelima Vijeća.

X . ODGOVORNOST POGLAVARSTVA VIJEĆU

Članak 115.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad, te za provođenje politike i izvršavanje propisa i akata Vijeća, kao i za usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela Općine.

Predsjednik Poglavarstva, zamjenici i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za rad Poglavarstva i akte koje ono donosi, a pojedinačno za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

Članak 116.

Vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja

Raspravljanje i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeće.

Članak 117.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstva.

Ako Vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje

Članak 118.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja načelniku, zamjenicima gradonačelnika, Poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili, ne mogu ponovno podnositi isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA**Članak 119.**

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost svog rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem prijedloga općih akata, odluka i drugih akata i na druge načine.

Članak 120.

Sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Na sjednicama predstavničkog tijela glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu s poslovnikom, ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati elektroničkim putem.

Članak 121.

Kad se sjednica održava bez nazočnosti javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila

isključena, javnost se obavješćuje putem službenog priopćenja za javnost.

Službeno priopćenje za javnost daje načelnik ili osoba koju on odredi.

Članak 122.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 123.

Svi doneseni akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Prijedlozi akata odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 124.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijal Vijeća koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjevima povjerljivosti,

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti, ne smiju ih iznositi u javnost.

Članak 125.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se na temelju odluke

predsjednika Vijeća ili na temelju odluke Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo na temelju odluke radnog tijela ili predsjednika radnog tijela.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub vijećnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj 1/98., 5/01. i 8/02.).

Članak 127.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Bilje.

Klasa: 011- 01/06 - 01/1
Urbroj:2100/02-01-06-01
Bilje, 03.veljače 2006.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Jumić, v.r.

95.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilje (Službeni glasnik Općine Bilje br.:01/02 i 06/03) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 6. sjednici održanoj 03.veljače 2006.g. donijelo je

Odluku

o izmjeni i dopuni Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Općine Bilje

I.

Odluka Općinskog vijeća o odvodnji otpadnih voda na području Općine Bilje («Službeni glasnik» Općine Bilje 8/03) mijenja se na način

da se u članku 3. iza teksta

«Otpadne vode na području Općine Bilje odvođe se putem interne kanalizacije – sabirnih ili septičkih jama (u daljem tekstu: interna kanalizacija).»

dodaje novi stavak , koji glasi :

«Stvaranjem uvjeta za odvodnju putem sustava javne odvodnje, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisati će se obveza, način i uvjeti priključenja na sustav».

II.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Bilje .

Klasa: 325-01/03-01/8
Urbroj: 2100/02-01-06-5
Bilje, 03.veljače 2006.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Jumić, v.r.

96.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilje (Službeni glasnik Općine Bilje br.:01/02 i 06/03) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 6. sjednici održanoj 03.veljače 2006.g. donijelo je

RJEŠENJE

o određivanju naziva parka

I.

Određuje se naziv «Park hrvatskih branitelja» kao naziv parku na ulazu

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

u naselje Bilje s desne strane
(gledano u pravcu Osijek-Bilje).

II.

Stavlja se van snage Rješenje Općinskog vijeća Općine klasa: 015-08/01-01/3, urbr:2100/02-01--01-2, od 12. prosinca 2002. g., kojim se parku na ulazu u naselje Bilje s desne strane (gledano u pravcu Osijek-Bilje) određuje naziv Park grada Zandvoorta.

III.

Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Općine Bilje .

Klasa: 015-08/06-01/1
Urbroj: 2100/02-01-06-1
Bilje, 03.veljače 2006.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Jumić, v.r.

97.

Temeljem članka 437. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine broj 111/93., 34/99., 52/00. i 118/03.), članka 17. i 19. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Komunalno Bilje d.o.o , Zaključka Općinskog vijeća Općine Bilje o zakonskom zastupniku osnivača Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o ("Službeni glasnik" broj:05/05.), Prijedloga imenovanja predstavnika zaposlenika u Nadzorni odbor Komunalnog-Bilje d.o.o. broj: 819-2005. i 28. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj:01/02. i 6/03. - ispravak), na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilje, održanoj dana 03. veljače 2006. godine, donosi se

O D L U K A

o opozivu, razrješenju i imenovanju
članova

Nadzornog odbora Trgovačkog društva
Komunalno - Bilje d.o.o.

I.

Opozivaju se i razrješuju dužnosti članovi Nadzornog odbora Komunalno-Bilje d.o.o. imenovani Odlukom Općinskog vijeća od 21 srpnja 2005. godine ("Službeni glasnik" broj: 5/05.) i to:

1. RUŽICA BILKIĆ,
2. ŽELJKO LIVAJA,
3. IGOR JURIĆ,
4. IŠTVAN TOKAI.

II.

Umjesto razriješenih članova iz točke I. ove Odluke, za članove Nadzornog odbora Komunalno-Bilje d.o.o. imenuju se:

1. JOSIP SARKA
2. ŽELJKO LIVAJA
3. JOSIP TURALIJA
4. IŠTVAN TOKAI

III.

Predlaže se zaposlenicima Komunalnog-Bilje d.o.o. da izvrše ponovni izbor petog člana Nadzornog odbora Komunalnog-Bilje d.o.o. koji se ima smatrati imenovanim po njihovom prijedlogu, a u suglasju sa ovom Odlukom.

Klasa: 363-02/03-01/5
Urbroj: 2100/02-03-06-39
Bilje, 03. veljače 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Jumić, v.r.

AKT UPRAVE VODOOPSKRBE d.o.o.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05), Uprava VODOOPSKRBE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti – direktor, 2. siječnja 2006. donio je

OPĆE UVJETE ISPORUKE
komunalne usluge opskrbe pitkom vodom na području Općine Bilje i Općine Darda

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge opskrbe pitkom vodom na području Općine Bilje i Općine Darda (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Bilje i Općine Darda, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Trgovačko društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Darda.

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su priključene na javni sustav opskrbe pitkom vodom.

Komunalna usluga je opskrba pitkom vodom.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM**Članak 3.**

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan bez naknade korisniku usluge uručiti ove Opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalne usluge opskrbe pitkom vodom, sukladno članku 3. stavku 1. ovih Općih uvjeta, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može isporuku komunalne usluge otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana, odnosno poslovnog prostora ili djelatnosti uz otkazni rok od 30 dana.

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE**Članak 6.**

Isporučitelj usluge je dužan isporučiti vodu za piće prema standardima kvalitete vode za piće propisanim važećim Pravilnikom o

zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“ broj 182/04).

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o nemogućnosti korištenja usluge zbog slučaja isporuke vode koja nije u skladu s propisanim standardima.

Isporučitelj usluge je dužan odmah odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, isporučitelj je dužan obavijestiti o prestanku okolnosti koje su uzrokovale prekid isporuke usluge, odnosno nemogućnost korištenja usluge.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan naknaditi štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidu obavljanja usluga, te štetu uzrokovanu prekidom obavljanja usluge ili nepravilnostima u isporuci komunalne usluge, osim kada se radi o opravdanim slučajevima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik usluge može koristiti usluge opskrbe pitkom vodom isključivo za potrebe svog domaćinstva, odnosno za potrebe svog poslovnog prostora ili djelatnosti.

Korisnik usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge kod promjene namjene prostora

ili djelatnosti te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na cijenu, povećanje ili smanjenje potreba komunalne usluge.

Članak 9.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga besplatno na telefon broj 031/740-202 i 031/742-191, svakodnevno u vremenu od 7,00 do 14,00 sati.

NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENA

Članak 10.

Obveza plaćanja usluge opskrbe pitkom vodom utvrđuje se prema utrošku pitke vode izraženom u jediničnom iznosu m³ (prostorni metar).

Članak 11.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj komunalnih usluga obavijestit će pravovremeno korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koje moraju sadržavati: dosadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum primjene nove cijene usluge.

NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGA

Članak 12.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, u roku 15 dana od dana ispostave računa.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 10. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno neplaćena potraživanja s obračunom zatezних kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesecе koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa izvijestiti isporučitelja.

Članak 13.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljanje

komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge.

Članak 14.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i osnova izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijekoje potraživanja.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, „Službenom glasniku“ Općine Darda i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

URBROJ: 014/1-2006
Darda, 2. siječnja 2006.

DIREKTOR VODOOPSKRBE d.o.o.
Boris Ivančić, ing. građ.v.r.

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Na temelju članka 28. Statuta Općine Bilje (Službeni glasnik Općine Bilje br.:01/02 i 06/03) Općinsko vijeće Općine Bilje na svojoj 6. sjednici održanoj _____ 2006.g. donijelo je

RJEŠENJE o određivanju naziva parka

I
Određuje se naziv «Park hrvatskih branitelja» kao naziv parku na ulazu u naselje Bilje s desne strane (gledano u pravcu Osijek-Bilje).

II
Stavlja se van snage Rješenje Općinskog vijeća Općine klasa: 015-08/01-01/3, urbr:2100/02-01--01-2, od 12. prosinca 2002. g., kojim se parku na ulazu u naselje Bilje s desne strane (gledano u pravcu Osijek-Bilje) određuje naziv Park grada Zandvoorta.

III
Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Općine Bilje .

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Jumić

Temeljem članka 437. stavak 1. Zakona
o trgovačkim društvima ("Narodn

novine broj 111/93., 34/99., 52/00. i 118/03.), članka 17. i 19. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Komunalno Bilje d.o.o , Zaključka Općinskog vijeća Općine Bilje o zakonskom zastupniku osnivača Trgovačkog društva Komunalno-Bilje d.o.o ("Službeni glasnik" broj:05/05.), Prijedloga imenovanja predstavnika zaposlenika u Nadzorni odbor Komunalnog-Bilje d.o.o. broj: 819-2005. i 28. Statuta Općine Bilje ("Službeni glasnik" broj:01/02. i 6/03. - ispravak), na 6. sjednici Općinskog vijeća Općine Bilje, održanoj dana 03. veljače 2006. godine, donosi se

O D L U K A
o opozivu, razrješenju i imenovanju
članova
Nadzornog odbora Trgovačkog društva
Komunalno - Bilje d.o.o.

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

I.

Opozivaju se i razrješuju
dužnosti članovi Nadzornog odbora
Komunalno-Bilje d.o.o. imenovani
Odlukom Općinskog vijeća od 21 srpnja
2005. godine ("Službeni glasnik" broj:
5/05.) i to:

1. RUŽICA BILKIĆ,
2. ŽELJKO LIVAJA,
3. IGOR JURIĆ,
4. IŠTVAN TOKAI.

Klasa: 363-02/03-01/5
Urbroj: 2100/02-03-06-39
Bilje, 03. veljače 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BILJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Jumić, v.r.

II.

Umjesto razriješenih članova iz
točke I. ove Odluke, za članove
Nadzornog odbora Komunalno-Bilje
d.o.o. imenuju se:

1. JOSIP SARKA
2. ŽELJKO LIVAJA
3. JOSIP TURALIJA
4. IŠTVAN TOKAI

III.

Predlaže se zaposlenicima
Komunalnog-Bilje d.o.o. da izvrše
ponovni izbor petog člana Nadzornog
odbora Komunalnog-Bilje d.o.o. koji se
ima smatrati imenovanim po njihovom
prijedlogu, a u suglasju sa ovom
Odlukom.

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05), Uprava VODOOPSKRBE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti – direktor, 2. siječnja 2006. donio je

**OPĆE UVJETE ISPORUKE
komunalne usluge opskrbe pitkom
vodom na području
Općine Bilje i Općine Darda**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge opskrbe pitkom vodom na području Općine Bilje i Općine Darda (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Bilje i Općine Darda, na kojem isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Trgovačko društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Darda.

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su priključene na javni sustav opskrbe pitkom vodom.

Komunalna usluga je opskrba pitkom vodom.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

**II. UGOVOR O ISPORUCI
KOMUNALNE USLUGE
OPSKRBE PITKOM
VODOM**

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika komunalne usluge isporučitelju usluga (ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je dužan bez naknade korisniku usluge uručiti ove Opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalne usluge opskrbe pitkom vodom, sukladno članku 3. stavku 1. ovih Općih uvjeta, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može isporuku komunalne usluge otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana, odnosno poslovnog prostora ili djelatnosti uz otkazni rok od 30 dana.

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Isporučitelj usluge je dužan isporučiti vodu za piće prema standardima kvalitete vode za piće propisanim važećim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Narodne novine“ broj 182/04).

Isporučitelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o nemogućnosti korištenja usluge zbog slučaja isporuke vode koja nije u skladu s propisanim standardima.

Isporučitelj usluge je dužan odmah odnosno u najkraćem mogućem roku, obavijestiti korisnike usluga o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, isporučitelj je dužan obavijestiti o prestanku okolnosti koje su uzrokovale prekid isporuke usluge, odnosno nemogućnost korištenja usluge.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan naknaditi štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidu obavljanja usluga, te štetu uzrokovanu prekidom obavljanja usluge ili nepravilnostima u isporuci komunalne usluge, osim kada se radi o opravdanim slučajevima koje isporučitelj nije mogao pravovremeno predvidjeti ni otkloniti.

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 8.

Korisnik usluge može koristiti usluge opskrbe pitkom vodom isključivo za potrebe svog domaćinstva, odnosno za potrebe svog poslovnog prostora ili djelatnosti.

Korisnik usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti isporučitelja usluge kod promjene namjene prostora ili djelatnosti te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na cijenu, povećanje ili smanjenje potreba komunalne usluge.

Članak 9.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga besplatno na telefon broj 031/740-202 i 031/742-191, svakodnevno u vremenu od 7,00 do 14,00 sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENA

Članak 10.

Obveza plaćanja usluge opskrbe pitkom vodom utvrđuje se prema utrošku pitke vode izraženom u

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinstveni upravni odjel Općine Bilje

jediničnom iznosu m³ (prostorni metar).

Članak 11.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj komunalnih usluga obavijestit će pravovremeno korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja i pojedinačnom obavijesti koje moraju sadržavati: dosadašnji iznos cijene, povećani iznos cijene, postotak povećanja cijene i datum primjene nove cijene usluge.

VI. NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGA

Članak 12.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa isporučitelja komunalne usluge, u roku 15 dana od dana ispostave računa.

Račun za obavljanje komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 10. ovih Općih uvjeta, te opomenu za eventualno neplaćena potraživanja s obračunom zateznih kamata.

Korisnik usluge može odlučiti da komunalnu uslugu plaća unaprijed, o čemu je dužan izvijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja plaćanja cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisnika za mjesec ili mjesec koji slijede nakon mjeseca u kojem je prekoračeno plaćanje komunalne usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku

15 dana od dana dostave računa izvijestiti isporučitelja.

Članak 13.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljanje komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge.

Članak 14.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i osnova izvršenih usluga, oni mogu međusobno izvršiti prijelože potraživanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bilje, „Službenom glasniku“ Općine Darda i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

URBROJ: 014/1-2006
Darda, 2. siječnja 2006.

DIREKTOR
VODOOPSKRBE d.o.o.

Boris Ivančić, ing.
grad.

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje

lkjo

Izdaje : Općina Bilje Za izdavača : dr. Žarko Zelić., načelnik Općine Bilje
Grafička priprema i tekst: Jedinostveni upravni odjel Općine Bilje